



UN BON DÉPART AVEC TEAMS

Plan de cours détaillé

Version 2.1 | Avril 2022

Un bon départ avec Teams comme un pro?

Formats disponibles	Autodidacte
Public cible du programme	<ul style="list-style-type: none">• Nouveaux utilisateurs de l'outil• Membre de vos équipes qui souhaite une formation de base sur les meilleures pratiques• Tout travailleur qui doit comprendre l'environnement de travail
<p>Vous devez suivre cette formation si vous ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Vivez un sentiment de désordre• Avez une sollicitations des TI ou de votre département de supports• Avez des répétitions du travail• Avez des problèmes de suivi des modifications des documents• Vivez une mauvaise gestion des urgences dans vos communications	<p>Ce que vous vivrez après la formation ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Meilleur travail d'équipe• Gain de temps et d'efficacité• Standardisation des méthodes de travail• Augmentation des connaissances générales du système• Employés autonomes• Connaissances uniformisées• Collaboration exceptionnelle

Un bon départ avec Teams

Lorsque nos équipes sont mobilisées pour apprendre à collaborer en ligne, plusieurs ont tout de suite organisé leurs flutes pour partir en lion. D'autres, toute fois, ont pu vivre une courbe d'apprentissage plus complexe.

Aussi bonnes sont les intentions de vos équipes, c'est impossible de penser à soutenir tout le monde également. Certains ne comprennent pas les concepts, les notions essentielles pour travailler avec l'outil ou même simplement communiquer. L'équipe de soutien technique est dépassée d'appels, les utilisateurs ne se sentent pas confortables et ralentissent les efforts de productivité et d'efficacité. Ce n'est pas par manque de volonté, mais par manque de connaissance.

C'est exactement pourquoi nous avons créé Un bon départ avec Teams; Pour ne laisser personne derrière.



Survol du programme Autodidacte



Pour les autodidactes qui aiment apprendre à leur rythme et selon leur horaire, les capsules sont idéales pour vous. Un expert démontrant les notions les plus utiles à savoir, mettant l'emphase sur les meilleurs outils professionnels. Le tout, dans un format de courtes capsules vidéo. Vivez une expérience adaptée à votre réalité en contrôlant le rythme des capsules.

Prenez le temps d'apprendre, de tester ou même revisionner les vidéos. Ces vidéos étant disponibles pendant une année complète, vous aurez accès à un contenu chevronné en tout temps!

Mission

Votre mission est de comprendre et organiser vos espaces de collaboration de façon utile et efficace dans Teams et ainsi réduire les courriels internes d'au moins 30% dans le premier mois suivant la formation.



Déroulement

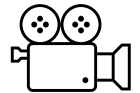
18 vidéos d'accompagnement

- ✓ Français
- ✓ Anglais

Les modules

Module 1

L'interface



Durée du module

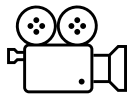
90 minutes

Apprenez toutes les meilleures fonctionnalités pour optimiser l'interface TEAMS afin d'augmenter votre niveau d'aisance.

- 👁️ Comprendre tout le potentiel de l'interface TEAMS (atelier en direct)
- 👁️ Modifier l'état de votre statut et vos paramètres d'utilisation
- 👁️ Découvrir toutes les utilités des fonctions de l'interface
- 👁️ Explorer les façons de communiquer plus efficacement avec vos collègues
- 👁️ Utiliser les conversations afin de diminuer les courriels redondants

Module 2

L'organisation optimale de Teams



Durée du module

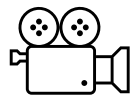
60 minutes

Apprenez à travailler en équipe, en temps réel, afin d'optimiser le partage et le travail simultané dans les fichiers d'équipe.

- 👁️ Gérer les informations efficacement dans l'interface
- 👁️ Ajouter des applications de base à Teams
- 👁️ Faire des recherches efficaces dans l'interface
- 👁️ Créer une structure gagnante à l'aide des meilleures pratiques
- 👁️ Mettre sur pied des équipes et partager les accès propriétaire avec d'autres membres

Module 3

Les applications avancées de Teams



Durée du module

60 minutes

Apprenez les applications avancées qui permettent de maximiser toute l'interaction entre Teams et les autres outils de la suite Office 365.

- 👁️ Apprendre la connexion entre le calendrier de Teams avec Outlook
- 👁️ Créer des sondages dans l'interface à l'aide de l'application FORMS
- 👁️ Améliorer votre prise de notes dans l'interface à l'aide de OneNote
- 👁️ Utiliser l'application PLANNER pour planifier vos tâches d'équipe

- 👁️ Découvrir le potentiel des autres applications tel que YouTube et Flow

Les bénéfices de cette formation

- 👁️ Diminution les courriels
- 👁️ Amélioration du travail d'équipe
- 👁️ Espace de travail interactif
- 👁️ Optimisation de la collaboration
- 👁️ Efficacité accrue



Garantie de satisfaction

Nos formations garanties à 100%!

Votre satisfaction est essentielle et est notre priorité! Nous prendrons toutes les mesures nécessaires afin de vous satisfaire. Il peut s'agir d'un crédit pour une autre activité de formation, d'un remplacement voire d'un remboursement. Certaines formations peuvent nécessiter un déplacement physique de nos experts et/ou du temps de travail. Il sera alors nécessaire de discuter de votre situation avec l'un de nos conseillers. * En cas d'insatisfaction de votre part, vous pouvez en tout temps demander un crédit équivalent à la valeur de la formation, un remplacement ou un remboursement de la valeur de la formation qui vous sera émis dans la mesure où l'apprentissage de la formation par vous et/ou votre organisation ne dépasse de 25% de son contenu ou de sa durée.



Votre équipe de formateurs



François Sauro

Expert dans le domaine de la formation et du coaching des utilisateurs depuis 2008, François a fondé sa propre entreprise de formation en 2010. Son équipe a enseigné à plus de 30 000 personnes les différentes méthodes et stratégies permettant d'optimiser l'utilisation des technologies afin de maximiser leur temps et leur énergie.

Avec les différents programmes qu'il a créés, François et son équipe aident les professionnels à récupérer chaque jour de précieuses heures grâce à des habitudes de travail plus productives et efficaces.

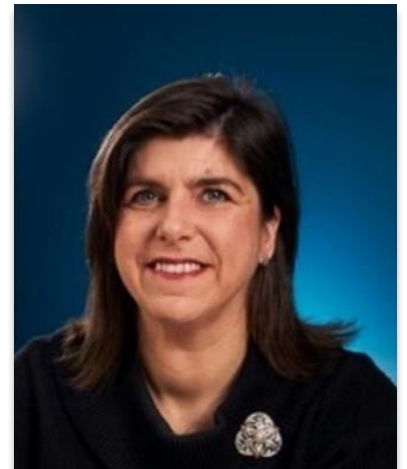
Le résultat est évident! Deviendrez-vous aussi efficace comme un pro et aurez-vous plus de temps à consacrer à ce qui est le plus important pour vous en participant à l'une de nos formations?

Sandrine Gressard

a passé la moitié de sa carrière comme entrepreneure et l'autre comme intrapreneure.

Entre 2001 et 2017, elle a occupé des postes de gestionnaire en ventes, marketing et service à la clientèle auprès de Bombardier Aéronautique, l'OACI et Lockheed Martin, entre autres.

Sandrine est maman, pilote d'avion et de planeur et copropriétaire d'un aéroport. Elle est également l'auteure du livre " Dirigeons comme des femmes " publié en avril 2021. Elle se définit comme québécoise dans l'âme et citoyenne du monde ayant vécu dans 7 pays.



Benoit Parent

De nature joviale, il sait captiver et rejoindre tous les participants en adaptant son contenu et son énergie à son interlocuteur. Avec ses 28 années d'expérience dans le domaine public et réalisant son rêve d'être formateur certifié, Benoît prend à cœur toutes les heures passées à développer et bonifier nos formations sur la mobilité. Nous sommes fiers d'avoir un expert iPhone et des technologies parmi notre équipe.

Donner formations et coachings pour lui est une passion et vous apprécierez grandement son implication lors de vos cours avec lui

