

# OUTLOOK

Comme un Pro

## MISSION

Votre mission est d'apprendre à **récupérer 1 heure de votre journée** en mettant en œuvre une méthode avec laquelle vous pourrez **gérer tous vos courriels, tâches et engagements** afin que vous puissiez faire plus en moins de temps.



**Vous devez suivre cette formation si...**

- Vous vous sentez submergé par les courriels.
- Vous manquez souvent des délais et des suivis importants.
- Vous mettez régulièrement à jour votre liste et vous oubliez quand même des éléments.
- Vous travaillez des heures supplémentaires afin de répondre aux demandes.
- Vous vous sentez perdu à la fin de la journée et vous avez l'impression d'être inefficace.
- Vous subissez de la discorde entre les séquences de travail.
- Vous rencontrez des difficultés à assurer des suivis efficaces.

**Ce que vous vivrez après cette formation**

- Vous saurez maîtriser votre boîte de réception et votre calendrier de n'importe où et n'importe quand.
- Vous gagnerez un niveau inégalé de confort avec Outlook afin que vous vous sentiez moins stressé et plus productif.
- Vous aurez un tableau de bord simple et efficace pour gérer votre budget temporel afin d'optimiser chaque opportunité.
- Vous saurez comment trier vos actions quotidiennes pour une meilleure gestion des priorités.

## LISTE DE PRIX (par participant)



[Cliquez ici pour un aperçu vidéo de la formation](#)

TYPES DE FORMATION	Forfait hybride (formateur + capsules vidéo)
Accès illimité à la plateforme sous forme de capsules vidéo d'apprentissage autonome en ligne et d'exercices sur Outlook*	✓ Abonnement valide pour un (1) an*
Nombre de capsules vidéo d'accompagnement	52
Durée totale des capsules vidéo	4h30
Formation de groupe en direct (« live ») soit en webconférence ou si désiré, en personne avec un formateur certifié**	✓
Nombre d'atelier(s) avec formateur	3
Durée de chaque atelier	90 minutes
<b>Formation publique « non privée »</b>	
<b>Code du cours</b>	<b>MS-OUTLOOK-HY-PU-FR</b> (Anglais : MS-OUTLOOK-HY-PU-EN)
■ 1 à 4 participants	347,00\$
■ 5 à 19 participants	312,00\$
■ 20 à 49 participants	278,00\$
■ 50 et plus	Contactez-nous!
<b>Formation privée</b>	
<b>Code du cours</b>	<b>MS-OUTLOOK-HY-PR-FR</b> (Anglais : MS-OUTLOOK-HY-PR-EN)
■ 1 à 7 participants	Non disponible en privé
■ 8 à 19 participants	447,00\$
■ 20 à 49 participants	398,00\$
■ 50 et plus	Contactez-nous!

\* Basé sur la durée et sur l'enregistrement de l'adresse courriel de l'utilisateur.  
\*\* Des frais de déplacement peuvent être exigés. Contactez-nous!

*La parole au Pro!*

*J'ai assisté à une présentation sur une meilleure utilisation du logiciel Outlook. Nous avons durant le cours aussi apprécié l'humour et le style décontracté et convivial qui a mis le groupe à l'aise (...). Je le recommande fortement pour des formations pour mieux maîtriser les logiciels de base afin de mieux performer dans le quotidien.*

**- Kevork M. Meterissian**  
DIRECTEUR PRINCIPAL DES OPÉRATIONS,  
GROUPE MACH

