

# INTRODUCTION À ONEDRIVE & SHAREPOINT *Comme un Pro*

## MISSION

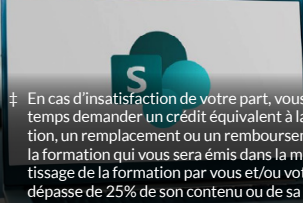
Votre mission est de **réussir votre migration des serveurs vers OneDrive et SharePoint du bon pied** en comprenant la différence entre les deux outils, l'univers infonuagique et la relation entre *SharePoint* et *Teams*. Ceci vous permettra de bien gérer vos documents professionnels dans l'environnement de *Microsoft 365* et de débiter votre collaboration avec vos équipes.



**SATISFACTION GARANTIE OU ARGENT REMIS**

**Vous devez suivre cette formation si...**

- Vous ne retrouvez pas facilement vos fichiers.
- Vous possédez plusieurs versions du même document en circulation.
- Vous avez une architecture trop complexe et mal organisée.
- Vous vivez une perte de temps et d'énergie : recherche documentaire, etc.
- Vous répétez les mêmes actions continuellement.



**Ce que vous vivrez après cette formation**

- Allègement de la boîte courriel (pièces jointes, etc.).
- Meilleur confort avec l'outil.
- Meilleures pratiques dans la gestion documentaire.
- Compréhension des règles de classement.

† En cas d'insatisfaction de votre part, vous pouvez en tout temps demander un crédit équivalent à la valeur de la formation, un remplacement ou un remboursement de la valeur de la formation qui vous sera émis dans la mesure où l'apprentissage de la formation par vous et/ou votre organisation ne dépasse de 25% de son contenu ou de sa durée.

## LISTE DE PRIX (par participant)

TYPES DE FORMATION	Forfait hybride (formateur + capsules vidéo)
Accès illimité à la plateforme sous forme de capsules vidéo d'apprentissage autonome en ligne et d'exercices sur Introduction à <i>Introduction à OneDrive &amp; SharePoint</i> *	✓ Abonnement valide pour un (1) an*
Nombre de capsules vidéo d'accompagnement	24
Durée totale des capsules vidéo	2h00
Formation de groupe en direct (« live ») soit en webconférence ou si désiré, en personne avec un formateur certifié**	✓
Nombre d'atelier(s) avec formateur	2
Durée de chaque atelier	90 minutes
Formation publique « non privée »	
Code du cours	MS-ODSP-HY-PU-FR (Anglais : MS-ODSP-HY-PU-EN)
■ 1 à 4 participants	147,00\$
■ 5 à 19 participants	132,00\$
■ 20 à 49 participants	118,00\$
■ 50 et plus	Contactez-nous!
Formation privée	
Code du cours	MS-ODSP-HY-PR-FR (Anglais : MS-ODSP-HY-PR-EN)
■ 1 à 7 participants	Non disponible en privé
■ 8 à 19 participants	177,00\$
■ 20 à 49 participants	158,00\$
■ 50 et plus	Contactez-nous!

\* Basé sur la durée et sur l'enregistrement de l'adresse courriel de l'utilisateur.  
 \*\* Des frais de déplacement peuvent être exigés. Contactez-nous!

*Pourquoi cette formation?*

Lorsque les gens passent d'une gestion documentaire sur serveurs à celle sur *OneDrive / SharePoint*, ils vivent tout un changement qui les déstabilise et crée de la confusion. En effet, ces deux univers sont extrêmement différents et requièrent un apprentissage structuré afin de maintenir un haut niveau d'efficacité. Les changements majeurs résident dans l'accès aux documents, la structure documentaire, l'intégration avec *Teams*, les différences de partage dans *OneDrive* versus *SharePoint*, et surtout l'aspect collaboratif en temps réel qui n'existe pas lorsque l'on travaille à partir d'un serveur.