



# ONEDRIVE & SHAREPOINT

*Comme un Pro*

---

Plan de cours détaillé

Version 2.1 | Avril 2022

# Un Bon Départ avec OneDrive & SharePoint

Formats disponibles	Hybride
Public cible du programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vous avez peu d'expérience dans la gestion des documents partagés</li><li>• Vous n'êtes pas certain de la meilleure façon de déplacer vos fichiers des serveurs à SharePoint</li><li>• Vous ne connaissez pas bien les logiciels OneDrive et SharePoint</li><li>• Vous avez une incompréhension du concept du Cloud</li></ul>
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir naviguer sur Internet et dans le portail intranet de l'entreprise.</li><li>• Avoir une connaissance de base de Microsoft 365.</li></ul>
Vous devez suivre cette formation si vous :	Ce que vous vivrez après la formation :
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne retrouvez pas facilement vos fichiers</li><li>• Possédez plusieurs versions du même document en circulation</li><li>• Avez une architecture trop complexe et mal organisée</li><li>• Vivez une perte de temps et d'énergie : recherche documentaire, etc.</li><li>• Répétez les mêmes actions continuellement</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allègement de la boîte courriel (pièces jointes, etc.)</li><li>• Meilleur confort avec l'outil</li><li>• Meilleures pratiques dans la gestion documentaire</li><li>• Compréhension des règles de classement</li></ul>

## Pourquoi une formation sur OneDrive / SharePoint?

Lorsque les gens passent d'une gestion documentaire sur serveurs à celle sur OneDrive / SharePoint, ils vivent tout un changement qui les déstabilise et crée de la confusion.

En effet, ces deux univers sont extrêmement différents et requièrent un apprentissage structuré afin de maintenir un haut niveau d'efficacité.

Les changements majeurs résident dans l'accès aux documents, la structure documentaire, l'intégration avec Teams, les différences de partage dans OneDrive versus SharePoint, et surtout l'aspect collaboratif en temps réel qui n'existe pas lorsque l'on travaille à partir d'un serveur.

# Survol du programme hybride



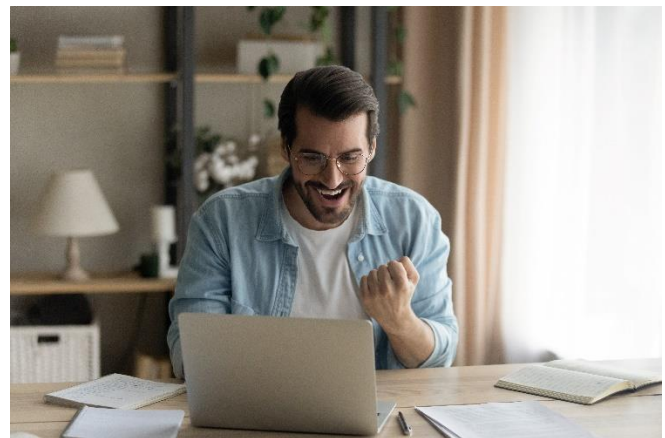
*Une formation hybride* en est une partagée entre deux formats. Vous aurez les ateliers avec formateur sur une plateforme de visioconférence, ainsi que des vidéos d'accompagnements composés de divers modules, mais qui sont en ligne uniquement.

Une formation réussie est une formation complétée en tandem en profitant de l'expérience et des connaissances de votre expert pendant les ateliers en classe

virtuelle, et les trucs et astuces acquises lors du visionnement des vidéos d'accompagnement.

## Mission

*Votre mission est de* réussir votre migration des serveurs vers OneDrive et SharePoint du bon pied en comprenant la différence entre les deux outils, l'univers infonuagique et la relation entre SharePoint et Teams. Ceci vous permettra de bien gérer vos documents professionnels dans l'environnement de Microsoft 365 et de débiter votre collaboration avec vos équipes.



## Déroulement

1 atelier de 90 minutes

10 vidéos d'accompagnement

- ✓ Français
- ✓ Anglais

# Les modules

## Module 1

## Découverte de l'environnement



**Durée du module**

**90 minutes**

Au cours de ce premier module, les participants apprennent à distinguer entre les réseaux traditionnels où des ordinateurs se connectent à des serveurs, et l'infonuagique qui permet une collaboration et une sécurité accrues. Avec le formateur, ils explorent les nouvelles possibilités de partage tant à l'interne qu'à l'externe.

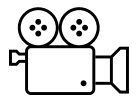
Bien sûr, les règles de sécurité Desjardins continuent de s'appliquer et tous documents et données confidentiels et protégés qui sont déposés dans SharePoint, doivent être authentifiés (chiffrés).

Les objectifs du Module 1 sont :

- Comprendre l'infonuagique
- Différencier OneDrive de SharePoint
- Le partage de fichiers et la gestion des accès
- Découvrir le lien entre SharePoint et Teams
- Les bases de la collaboration dans SharePoint

## Module 2

## L'intégration avec Teams



**Durée du module**

**60 minutes**

Découvrez la relation exceptionnelle entre SharePoint, OneDrive et Teams. Apprenez à collaborer dans Teams ainsi que dans tous les logiciels de Microsoft 365, et ce, en temps réel.

es objectifs du Module 2 sont :

- Comprendre la relation entre SharePoint et Teams
- Apprendre à travailler à partir de Teams lors du transfert de dossiers du serveur
- Travailler en collaboration et en coédition grâce à SharePoint et OneDrive
- Créer des canaux dans Teams pour mieux structurer l'information et vos conversations

# Les bénéfices de cette formation

- 👁️ Gain de temps
- 👁️ Plus de focus
- 👁️ Fichiers plus sécuritaires
- 👁️ Meilleure collaboration et travail interactif
- 👁️ Uniformisation du travail
- 👁️ Rapidité d'exécution améliorée
- 👁️ Clarté d'esprit quant à la gestion documentaire
- 👁️ Communication claire et efficace
- 👁️ Centralisation documentaire



## Garantie de satisfaction

### Nos formations garanties à 100%!

Votre satisfaction est essentielle et est notre priorité! Nous prendrons toutes les mesures nécessaires afin de vous satisfaire. Il peut s'agir d'un crédit pour une autre activité de formation, d'un remplacement voire d'un remboursement. Certaines formations peuvent nécessiter un déplacement physique de nos experts et/ou du temps de travail. Il sera alors nécessaire de discuter de votre situation avec l'un de nos conseillers. \* En cas d'insatisfaction de votre part, vous pouvez en tout temps demander un crédit équivalent à la valeur de la formation, un remplacement ou un remboursement de la valeur de la formation qui vous sera émis dans la mesure où l'apprentissage de la formation par vous et/ou votre organisation ne dépasse de 25% de son contenu ou de sa durée.



# Votre équipe de formateurs



## François Sauro

Expert dans le domaine de la formation et du coaching des utilisateurs depuis 2008, François a fondé sa propre entreprise de formation en 2010. Son équipe a enseigné à plus de 30 000 personnes les différentes méthodes et stratégies permettant d'optimiser l'utilisation des technologies afin de maximiser leur temps et leur énergie.

Avec les différents programmes qu'il a créés, François et son équipe aident les professionnels à récupérer chaque jour de précieuses heures grâce à des habitudes de travail plus productives et efficaces.

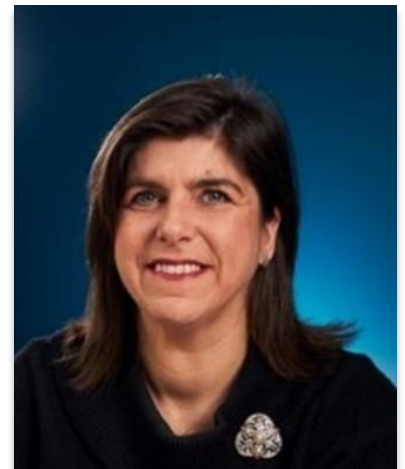
Le résultat est évident! Deviendrez-vous aussi efficace comme un pro et aurez-vous plus de temps à consacrer à ce qui est le plus important pour vous en participant à l'une de nos formations?

## Sandrine Gressard

a passé la moitié de sa carrière comme entrepreneure et l'autre comme intrapreneure.

Entre 2001 et 2017, elle a occupé des postes de gestionnaire en ventes, marketing et service à la clientèle auprès de Bombardier Aéronautique, l'OACI et Lockheed Martin, entre autres.

Sandrine est maman, pilote d'avion et de planeur et copropriétaire d'un aéroport. Elle est également l'auteure du livre " Dirigeons comme des femmes " publié en avril 2021. Elle se définit comme québécoise dans l'âme et citoyenne du monde ayant vécu dans 7 pays.



## Benoit Parent

De nature joviale, il sait captiver et rejoindre tous les participants en adaptant son contenu et son énergie à son interlocuteur. Avec ses 28 années d'expérience dans le domaine public et réalisant son rêve d'être formateur certifié, Benoît prend à cœur toutes les heures passées à développer et bonifier nos formations sur la mobilité. Nous sommes fiers d'avoir un expert iPhone et des technologies parmi notre équipe.

Donner formations et coachings pour lui est une passion et vous apprécierez grandement son implication lors de vos cours avec lui