



INTRODUCTION MS 365

Comme un Pro



Plan de cours détaillé

Version 2.1 | Avril 2022

Introduction Microsoft 365 comme un pro?

Formats disponibles	Hybride
Public cible du programme	<ul style="list-style-type: none">• Nouveaux usagers de la suite M365 de niveau informatique de base et intermédiaire désirant augmenter leur niveau de confort avec la suite• Tout travailleur qui doit utiliser la suite M365 dans son travail et désire découvrir le potentiel des applications M365 dans ses applications pratiques
Vous devez suivre cette formation si vous ; <ul style="list-style-type: none">• Vous êtes relativement nouveau avec la suite M365 et ne connaissez pas toutes les applications disponibles et comment s'en servir efficacement• Vous voulez augmenter la collaboration dans vos équipes• Vous voulez maîtriser les nombreux avantages de collaborer dans Microsoft 365• Vous voulez maîtriser les nombreux avantages de collaborer dans Microsoft 365	Ce que vous vivrez après la formation ; <ul style="list-style-type: none">• Vous aurez un excellent niveau de confort dans l'interface de Microsoft 365 et en comprendrez son potentiel• Vous découvrirez les bases de la collaboration avec OneDrive et SharePoint• Vous aurez un taux d'adoption plus élevé par les membres de votre équipe des applications pertinentes de la suite• Vous apprendrez les meilleures pratiques pour optimiser les applications M365

Pourquoi une formation sur l'Introduction Microsoft 365?

Microsoft 365 est une plateforme de collaboration et de logiciel de travail puissant qui recèle de trésor méconnu et/ou sous-utilisé. C'est pourtant le cœur de l'expérience MICROSOFT pour les millions de professionnels à travers le monde. Peu d'effort est investi pour former adéquatement tous ces usagers afin qu'ils intègrent cette expérience de collaboration en ligne (l'infonuagique) de façon simple et pertinente.

Lors de cette formation de 90 minutes, les participants découvriront tous les logiciels qui pourraient faire une différence pour eux et comment les logiciels classiques comme EXCEL, Outlook ou OneNote ont changés dans ce contexte parmi d'autres applications toutes aussi intéressantes et utiles.

L'objectif est d'offrir une base solide sur laquelle vous pourrez appuyer votre séquence de travail et vous permettre d'avoir une meilleure vue d'ensemble de l'environnement infonuagique MS 365

Survol du programme hybride

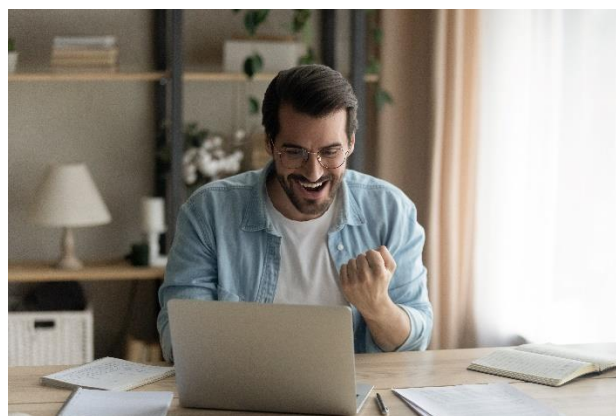


Une formation hybride en est une partagée entre deux formats. Vous aurez les ateliers avec formateur sur une plateforme de visioconférence, ainsi que des vidéos d'accompagnements composés de divers modules, mais qui sont en ligne uniquement.

Une formation réussie est une formation complétée en tandem en profitant de l'expérience et des connaissances de votre expert pendant les ateliers en classe virtuelle, et les trucs et astuces acquises lors du visionnement des vidéos d'accompagnement.

Mission

Votre mission est de découvrir les différentes applications de la suite Microsoft 365 aisément. Cela vous permettra de créer une stratégie concrète d'implantation de ces outils et de vos nouvelles habiletés dès la fin de la session.



Déroulement

1 atelier de 90 minutes

15 vidéos d'accompagnement

✓ Français

Les modules

Module 1

Rencontrez votre nouvel assistant



90 minutes

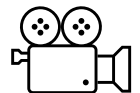
1 atelier

Apprenez à reconnaître les différences entre les deux plateformes pour assurer une gestion documentaire efficace et productive en collaboration.

- 👁️ Rencontrez votre environnement
- 👁️ La navigation dans M365
- 👁️ La différence entre les versions d'application PREMIUM versus de base
- 👁️ Les recommandations et la gestion de fichiers
- 👁️ Les paramètres de base
- 👁️ Gérer ses applications par défaut

Module 2

Les essentiels du portail M365

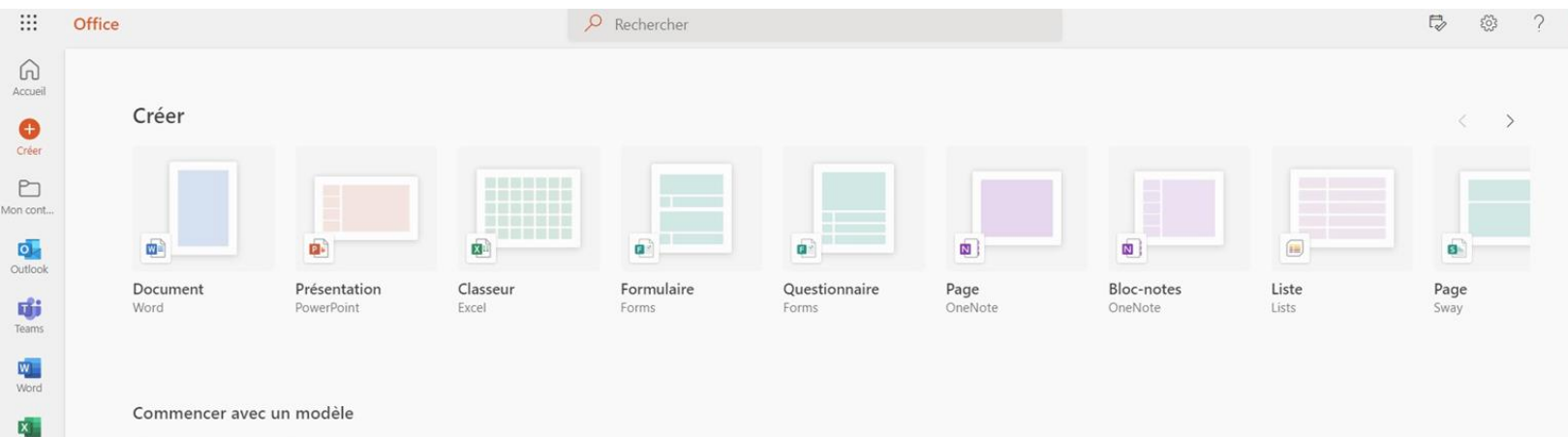


55 minutes

4 vidéos d'accompagnement

Découvrez tout le potentiel de Microsoft 365 en faisant un tour d'horizon de toutes les applications méconnues qui peuvent avoir un impact important pour votre efficacité personnelle.

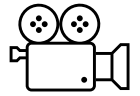
- 👁️ Distinguez les différences principales entre la version en ligne versus les versions de bureau
- 👁️ Découvrez les applications complémentaires importantes de la suite M365 et leur utilité
- 👁️ Faites un tour d'horizon des applications optionnelles et nichées de la suite M365 et leur utilité



Les modules - la suite

Module 3

Faites le tour d'horizon des applications M365



45 minutes

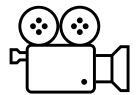
6 vidéos d'accompagnement

Découvrez un nouveau monde de technologies avancées et puissantes qui peuvent vous permettre de transformer votre façon de travailler et automatiser certaines activités facilement

- 👁️ ONEDRIVE : Sauvegarde de vos fichiers et documents
- 👁️ BOOKING : Offrir des blocs de réservation à vos collaborateurs
- 👁️ FORMS : Créer des formulaires et sondages facilement
- 👁️ DELVE : La recherche de documents en équipe
- 👁️ SWAY : Faire des présentations professionnelles
- 👁️ STREAMS : Partager des vidéos avec vos équipes de façon sécurisée

Module 4

Rencontrez votre nouvel assistant



55 minutes

5 vidéos d'accompagnement

Apprenez à reconnaître les différences entre les deux plateformes pour assurer une gestion documentaire efficace et productive en collaboration.

- 👁️ Rencontrez votre environnement
- 👁️ La navigation dans M365
- 👁️ La différence entre les versions d'application PREMIUM versus de base
- 👁️ La gestion des fichiers favoris
- 👁️ Les recommandations et la gestion de fichiers
- 👁️ Les paramètres de base
- 👁️ Éléments de présentation personnels
- 👁️ Gérer ses applications par défaut

Office →

Microsoft 365



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams

Les bénéfices de cette formation

- 👁️ Déploiement plus facile et meilleure adoption
- 👁️ Meilleure adhésion pour les formations futures
- 👁️ Enthousiasme pour approfondir les connaissances
- 👁️ Augmentation du ratio d'utilisation des employés
- 👁️ Meilleure collaboration entre membres d'équipe
- 👁️ Uniformisation du travail
- 👁️ Partage de connaissances avec ses collègues
- 👁️ Récupération de temps



Garantie de satisfaction

Nos formations garanties à 100%!

Votre satisfaction est essentielle et est notre priorité! Nous prendrons toutes les mesures nécessaires afin de vous satisfaire. Il peut s'agir d'un crédit pour une autre activité de formation, d'un remplacement voire d'un remboursement. Certaines formations peuvent nécessiter un déplacement physique de nos experts et/ou du temps de travail. Il sera alors nécessaire de discuter de votre situation avec l'un de nos conseillers.

* En cas d'insatisfaction de votre part, vous pouvez en tout temps demander un crédit équivalent à la valeur de la formation, un remplacement ou un remboursement de la valeur de la formation qui vous sera émis dans la mesure où l'apprentissage de la formation par vous et/ou votre organisation ne dépasse de 25% de son contenu ou de sa durée.



Votre équipe de formateurs



François Sauro

Expert dans le domaine de la formation et du coaching des utilisateurs depuis 2008, François a fondé sa propre entreprise de formation en 2010. Son équipe a enseigné à plus de 30 000 personnes les différentes méthodes et stratégies permettant d'optimiser l'utilisation des technologies afin de maximiser leur temps et leur énergie.

Avec les différents programmes qu'il a créés, François et son équipe aident les professionnels à récupérer chaque jour de précieuses heures grâce à des habitudes de travail plus productives et efficaces.

Le résultat est évident! Deviendrez-vous aussi efficace comme un pro et aurez-vous plus de temps à consacrer à ce qui est le plus important pour vous en participant à l'une de nos formations?

Sandrine Gressard

a passé la moitié de sa carrière comme entrepreneure et l'autre comme intrapreneure.

Entre 2001 et 2017, elle a occupé des postes de gestionnaire en ventes, marketing et service à la clientèle auprès de Bombardier Aéronautique, l'OACI et Lockheed Martin, entre autres.

Sandrine est maman, pilote d'avion et de planeur et copropriétaire d'un aéroport. Elle est également l'auteure du livre " Dirigeons comme des femmes " publié en avril 2021. Elle se définit comme québécoise dans l'âme et citoyenne du monde ayant vécu dans 7 pays.



Benoît Parent

De nature joviale, il sait captiver et rejoindre tous les participants en adaptant son contenu et son énergie à son interlocuteur. Avec ses 28 années d'expérience dans le domaine public et réalisant son rêve d'être formateur certifié, Benoît prend à cœur toutes les heures passées à développer et bonifier nos formations sur la mobilité. Nous sommes fiers d'avoir un expert iPhone et des technologies parmi notre équipe.

Donner formations et coachings pour lui est une passion et vous apprécierez grandement son implication lors de vos cours avec lui

