



EXCEL

Comme un Pro

Plan de cours détaillé

Version 3.1 | Avril 2022

EXCEL comme un pro?

| | |
|--|--|
| Formats disponibles | Hybride |
| Public cible du programme | <ul style="list-style-type: none">• Toute personne qui veut améliorer son efficacité avec Excel• Toute personne qui aspire à devenir un utilisateur Excel plus avancé• Usagers qui font de l'entrée de données• Usagers qui font des modifications légères à un document existant |
| Vous devez suivre cette formation si vous ; <ul style="list-style-type: none">• Vous utilisez Excel plusieurs heures par semaine• Vous désirez utiliser Excel avec plus d'aisance• Vous êtes un utilisateur Excel de longue date et que vous désirez mettre à jour vos connaissances• Vous utilisez des fichiers Excel lourds et inefficaces, mais ne savez pas comment les améliorer | Ce que vous vivrez après la formation ; <ul style="list-style-type: none">• Vous pourrez rapidement comprendre ce qui ne fonctionne pas• Vous allez travailler de manière plus précise et bâtir des fichiers professionnels• Vous allez simplifier et automatiser les tâches répétitives et à mesure que vous vous développez dans Excel |

Pourquoi une formation sur Excel?

Toutes les statistiques démontrent que l'utilisation d'Excel est encore en forte croissance avec plus d'un milliard d'utilisateurs dans le monde aujourd'hui. Pourtant, la grande majorité des usagers l'utilisent à moins de 5%. Ce qui pourrait représenter des heures de perte en productivité pour vous et votre équipe

Malgré le fait que beaucoup de tâches se font dans des logiciels comptables, des ERP et des outils en ligne, le temps d'utilisation d'Excel dépasse souvent les 15 heures par semaine pour un professionnel. Développer une expertise Excel peut plus que doubler l'efficacité d'un employé dans ce logiciel. C'est une économie de temps qui n'est pas souvent possible à atteindre dans d'autres tâches.

C'est l'endroit où la formation (lorsqu'elle est efficace) offre le meilleur potentiel de retour sur votre investissement. Ceci, même pour des utilisateurs Excel de longue date. Souvent, leurs connaissances ne sont pas suffisantes pour faire avancer les processus qui contribuent au développement de votre organisation d'une façon optimale.

Ainsi, la plupart des organisations se retrouvent aujourd'hui avec des processus Excel lourds, inefficaces, risqués et inadaptés. Notre plan de formation se distingue des autres par son parcours de sujets liés et ses exercices pratiques qui amènent les participants à connaître Excel en profondeur, pas juste comme une série d'outils et de fonctions. Notre programme est le fruit d'expertises et d'expériences de consultants qui font face à des problématiques concrètes et très actuelles.

Survol du programme

Adapté pour supporter tous les niveaux de connaissances de ses participants, Excel comme un pro est détaillé en trois niveaux, qui sont eux-mêmes sectionnés en modules.

Que vous n'ayez jamais ouvert Excel ou que vous y travaillez tous les jours, vous apprendrez à organiser vos techniques avec précision. Chaque module comporte ses exercices, chaque niveau est réfléchi avec aplomb.

Le niveau 1 et le niveau 2 sont offerts en format hybride, indiquant que deux ateliers avec formateurs seront offerts, jumelés à des vidéos d'accompagnement pendant une année complète. Les ateliers sont des lancements motivants et remplis d'énergie pour lancer une formation en force, ainsi qu'un deuxième, après le visionnement des vidéos d'accompagnement pour répondre, challenger et même préparer le prochain niveau, pourquoi pas?

Le niveau 3 sera avec formateur uniquement, avec du matériel complètement personnalisé à votre réalité.



Déroulement

3 niveaux – 8 modules

81 vidéos d'accompagnement
2 ateliers par niveau

✓ Français
✓ Anglais



Niveau 1

Les fondations de Excel

Module 1

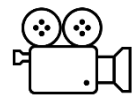
Module 1 – l'atelier

1 atelier avec formateur &
9 vidéos d'accompagnement



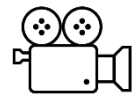
Rassemblez votre équipe pour démarrer cette formation en force! Profitez de 90 minutes avec votre formateur pour découvrir l'interface, comprendre les notions à venir et stimuler l'engagement de vos collègues pour aller plus loin dans leur quête d'apprentissage.

- 👁️ Le démarrage
- 👁️ L'interface et le vocabulaire
- 👁️ Le ruban
- 👁️ L'entrée de données et les formats
- 👁️ La sélection, l'insertion et la suppression
- 👁️ La mise en forme des cellules
- 👁️ La barre d'état
- 👁️ La sauvegarde



Module 2

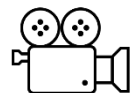
Formules et fonctions de base
9 vidéos d'accompagnement



- 👁️ 2.01 – L'introduction aux formules
- 👁️ 2.02 - L'introduction aux références
- 👁️ 2.03 - L'introduction aux fonctions SOMME()
- 👁️ 2.04 - L'introduction aux fonctions MOYENNE()
- 👁️ 2.05 - L'introduction aux fonctions MIN() et MAX()
- 👁️ 2.06 - L'introduction aux fonctions ARRONDI()
- 👁️ 2.07 - L'introduction aux fonctions NB()
- 👁️ 2.08 - Les messages d'erreurs

Module 3

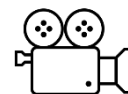
Gestion des données
9 vidéos d'accompagnement



- 👁️ 3.01 - Les notes et commentaires
- 👁️ 3.02 - La copie et l'incrémentation
- 👁️ 3.03 - Les références relatives et absolues
- 👁️ 3.04 - La fonction Copier et coller
- 👁️ 3.05 - Les recherches et remplacements
- 👁️ 3.06 - Les tris
- 👁️ 3.07 - Les filtres
- 👁️ 3.08 - Les outils Plan et Sous-total

Module 4

La mise en page et les protections 10 vidéos d'accompagnement



- 👁 Introduction au Module 4
- 👁 4.01a - La mise en page partie 1
- 👁 4.01b - La mise en page partie 2
- 👁 4.02 - L'affichage
- 👁 4.03a - La protection du classeur
- 👁 4.03b - La protection des feuilles
- 👁 4.04 - La gestion des feuilles de calcul
- 👁 4.05 - Les options
- 👁 Conclusion
- 👁 Conclusion du Niveau 1

Module 4 – Atelier 2



Venez rencontrer votre formateur dans une session de 90 minutes où vous pourrez voir et revoir les exercices reçus pendant le visionnement, et aller encore plus loin dans votre apprentissage.

Pour les équipes qui souhaitent poursuivre vers le niveau 2, cet atelier peut être une introduction au prochain niveau, en plus du résumé et de la réponse aux questions des 4 modules précédents.

Niveau 2

Les essentiels

Le niveau 2 d'Excel Comme un Pro est l'occasion parfaite pour comprendre et bien organiser sa structure de travail. Pour les débutants ou les utilisateurs habitués à la plateforme, ce module ira en profondeur sur les possibilités et outils afin de raffiner les compétences de chacun. Souvent, les bases de l'outil sont comprises et intégrées par la majorité des membres de notre équipe. Chacun arrive à travailler, créer des tableaux et même organiser des banques de données, mais est-ce que c'est stable? Nous avons tous vécu des fichiers corrompus, des problématiques lorsque nous voulions enregistrer, copier-coller, référer à un autre document... Il est temps de mettre fin à toute cette perte de temps.

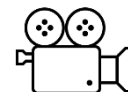
Module 1 – L'atelier

Profitez d'une séance avec formateur pour lancer en grande vos formations! Un tour d'horizon sur le niveau 1 pour assurer une mise à niveau de tous les participants, accompagné d'une mise en place du niveau 2 permettra un ajustement pour tous les participants en découvrant les meilleures astuces pour organiser leur travail avec Excel

Module 1

- 👁️ 2.01 - Les références mixtes
- 👁️ 2.02 - Les références et l'organisation des données
- 👁️ 2.03 - Les formats de nombres vs formats de données
- 👁️ 2.04 - L'outil convertir
- 👁️ 2.05 - Les dates - partie 1
- 👁️ 2.06 - Les noms
- 👁️ 2.07 - Les dates - partie 2
- 👁️ 2.08 - Les dates - partie 3

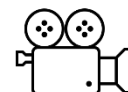
L'interface 9 vidéos d'accompagnement



Module 2

- 👁️ Concepts essentiels
- 👁️ Références mixtes
- 👁️ Références: organiser ses données
- 👁️ Formats de nombre vs formats de données
- 👁️ Outil convertir
- 👁️ Travailler avec les dates
- 👁️ Références : utiliser les noms

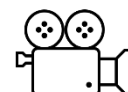
Les concepts essentiels 7 vidéos d'accompagnement



Module 3

- 👁️ NB.SI(): partie 1
- 👁️ NB.SI(): partie 2
- 👁️ RECHERCHEV(): partie 1
- 👁️ RECHERCHEV(): partie 2
- 👁️ SOMME.SI.ENS(): partie 1
- 👁️ SOMME.SI.ENS(): partie 2

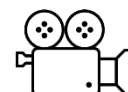
Les fonctions essentielles 6 vidéos d'accompagnement



Module 3

- 👁️ TCD: les bases
- 👁️ TCD: tris et filtres
- 👁️ TCD: options de calculs
- 👁️ Graphiques simples
- 👁️ Graphiques

Les fonctions essentielles 5 vidéos d'accompagnement



Module 4 – Atelier 2



Venez rencontrer votre formateur dans une session de 90 minutes où vous pourrez voir et revoir les exercices reçus pendant le visionnement, et aller encore plus loin dans votre apprentissage.

Le niveau 2 demande un confort plus avancé dans la plateforme. C'est donc le moment pour confirmer les acquis, et renforcer la confiance des participants. Allez plus en profondeur dans les notions acquises, et préparez même le niveau 3 si vous souhaitez ajouter à votre parcours!

Les bénéfices de cette formation

- 👁️ Prise de décisions facilitée
- 👁️ Augmentation du confort
- 👁️ Compétences augmentées
- 👁️ Meilleure précision
- 👁️ Meilleure productivité



Garantie de satisfaction

Nos formations garanties à 100%!

Votre satisfaction est essentielle et est notre priorité! Nous prendrons toutes les mesures nécessaires afin de vous satisfaire. Il peut s'agir d'un crédit pour une autre activité de formation, d'un remplacement voire d'un remboursement. Certaines formations peuvent nécessiter un déplacement physique de nos experts et/ou du temps de travail. Il sera alors nécessaire de discuter de votre situation avec l'un de nos conseillers.

** En cas d'insatisfaction de votre part, vous pouvez en tout temps demander un crédit équivalent à la valeur de la formation, un remplacement ou un remboursement de la valeur de la formation qui vous sera émis dans la mesure où l'apprentissage de la formation par vous et/ou votre organisation ne dépasse de 25% de son contenu ou de sa durée.*



Votre formateur



Geoffroy Chapleau

Expert en formation Excel depuis 2013 et consultant en amélioration de processus d'affaires, Geoffroy a aidé des centaines d'étudiants dans leur développement avec Excel et de multiples organisations à alléger leurs processus d'affaires.

Son approche avec Excel : comprendre le logiciel en profondeur, l'utiliser pour simplifier les tâches répétitives, mais aussi pour clarifier et standardiser les processus

