

EFFICACE

Comme un Pro

Plan de cours détaillé

Version 2.1 | Avril 2022

Efficace comme un pro?

Formats disponibles	Hybride
Public cible du programme	<ul style="list-style-type: none">• Professionnel ayant des enjeux de priorisation et de planification au quotidien• Utilisateur de technologies qui désire mettre de l'ordre dans ces outils et leur optimisation au quotidien• Chef d'entreprise, gestionnaire et professionnel qui cherche à atteindre ses objectifs
<p>Vous devez suivre cette formation si vous ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous manquez de temps et c'est une cause de stress• Vous manquez d'énergie et de motivation• Vous trouvez que votre efficacité n'est pas optimale• Vous semblez être impuissant(e) et/ou confus(e) face à l'évolution technologique• Vous avez des difficultés à rester organisé• Vous êtes débordé(e)• Vous avez de la difficulté à vous fixer des buts et déterminer comment les atteindre	<p>Ce que vous vivrez après la formation ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous clarifierez votre destination professionnelle• Vous saisirez l'importance d'un bon focus dans l'exécution• Vous serez en contrôle de votre séquence d'actions et aurez le TEMPS d'atteindre vos objectifs• Vous prioriserez de façon efficace et ferez du temps pour ce qui est important• Vous serez maître de votre budget temporel pour gérer votre charge de travail

Pourquoi cette formation?

L'efficacité peut prendre plusieurs formes. Pour certains c'est faire plus en moins de temps et pour d'autres s'est terminé sa journée avec un sentiment d'accomplissement. Peu importe votre niveau d'efficacité actuelle, nous ressentons habituellement le besoin de s'améliorer. Cette formation est le fruit de milliers de conversations, de rencontres et de découvertes de ce qui fait qu'un professionnel est efficace à tous les niveaux.

Une méthode puissante et des approches hors du commun pour clarifier vos objectifs et buts dans votre séquence d'actions quotidienne. Gagnez en efficacité avec votre temps, peu importe votre environnement de travail.

Cette formation permet l'assimilation d'habitudes solides et efficaces qui feront une différence sur vos résultats et votre sentiment d'accomplissement. Vous aurez une profonde influence sur toutes les sphères de votre vie.

Survol du programme hybride



Une formation hybride en est une partagée entre deux formats. Vous aurez les ateliers avec formateur sur une plateforme de visioconférence, ainsi que des vidéos d'accompagnements composés de divers modules, mais qui sont en ligne uniquement.

Une formation réussie est une formation complétée en tandem en profitant de l'expérience et des connaissances de votre expert pendant les ateliers en classe virtuelle, et les trucs et astuces acquises lors du visionnement des vidéos d'accompagnement

Déroulement

5 ateliers de 120 minutes

10 vidéos d'accompagnement

✓ Français

Personnalisez votre parcours en sélectionnant uniquement certains ateliers! Voyez tous les détails avec votre directeur de compte pour bien identifier les objectifs de votre parcours de formation, et orientez votre choix pour une formation sur mesure.

Mission

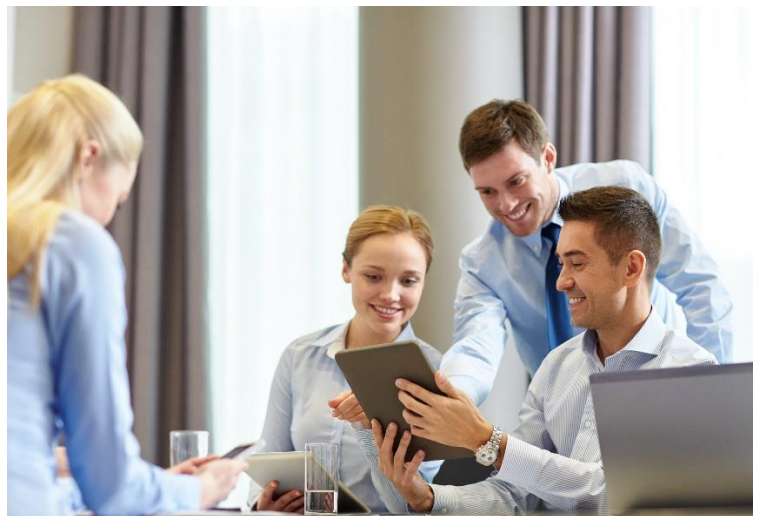
Votre mission est de récupérer au moins 2 heures d'efficacité par jour en maîtrisant les concepts clés d'une gestion efficace du temps et de vos outils technologiques.

Au-delà de la mécanique de la gestion du temps et de l'efficacité personnelle, notre approche permet de découvrir les éléments clés d'une personne efficace et d'en tirer les enseignements pour vous-même et votre entourage.



Les bénéfices de cette formation

- Confiance améliorée
- Meilleure méthode de suivis
- Diminuer le stress
- Meilleure performance générale
- Résultats concrets à mettre en place pendant la formation
- Perspective éclairée permettant une organisation optimisée
- Objectifs logiques, réalisables supportés par des méthodes de gestion efficace



Les modules

Module 1

Clarifier votre destination



2 ateliers de
120 minutes

3 vidéos d'accompagnement et un exercice



Augmentez (ou retrouvez!) votre énergie en développant une méthode pour articuler et écrire vos buts et objectifs avec clarté afin d'atteindre plus efficacement votre destination souhaitée.

- 👁️ Établir la différence concrète entre vision, mission, but, objectif et tâche
- 👁️ Développer votre habileté à créer ses buts et objectifs avec aisance
- 👁️ Identifier les actions requises pour éviter la dispersion et la confusion
- 👁️ Connecter vos actions et efforts quotidiens à vos cibles professionnelles et personnelles

Module 2

Soyez maître de votre temps



2 ateliers de
120 minutes

4 vidéos d'accompagnement et un exercice



Cernez les embûches qui vous empêchent d'être à votre plein potentiel, de contrôler votre horaire, afin de réaliser vos buts et objectifs plus rapidement.

- 👁️ Faire le lien entre vos objectifs et le temps disponible
- 👁️ Intégrer le concept de "budget temporel" à votre quotidien
- 👁️ Déceler les causes de procrastination et de manque d'actions
- 👁️ Réduire vos gruge-temps et mettre vos énergies sur les bonnes actions

Module 3

Maîtrisez la technologie



1 ateliers de
120 minutes

3 vidéos d'accompagnement et un exercice



Apprenez à faire des choix stratégiques parmi vos outils de communication afin d'optimiser votre performance au travail et vous éviter un stress inutile.

- 👁️ Clarifier les outils nécessaires pour être vraiment efficaces
- 👁️ Développer un réel système de triage afin de pouvoir gérer plus sans être débordé
- 👁️ Apprenez à faire le bon choix d'outils de communication au quotidien
- 👁️ Adapter votre organisation à la technologie que vous possédez déjà

Votre formateur



Expert dans le domaine de la formation et du coaching des utilisateurs depuis 2008, François a fondé IMPROOV en 2010. Son équipe a enseigné à plus de 30 000 personnes les différentes méthodes et stratégies permettant d'optimiser l'utilisation des technologies afin de maximiser leur temps et leur énergie.

Avec les différents programmes qu'il a créés, François et son équipe aident les professionnels à récupérer chaque jour de précieuses heures grâce à des habitudes de travail plus productives et efficaces.

Le résultat est évident! Deviendrez-vous aussi efficace comme un pro et aurez-vous plus de temps à consacrer à ce qui est le plus important pour vous en participant à l'une de nos formations?

Garantie de satisfaction

Nos formations garanties à 100%!

Votre satisfaction est essentielle et est notre priorité! Nous prendrons toutes les mesures nécessaires afin de vous satisfaire. Il peut s'agir d'un crédit pour une autre activité de formation, d'un remplacement voire d'un remboursement. Certaines formations peuvent nécessiter un déplacement physique de nos experts et/ou du temps de travail. Il sera alors nécessaire de discuter de votre situation avec l'un de nos conseillers.

** En cas d'insatisfaction de votre part, vous pouvez en tout temps demander un crédit équivalent à la valeur de la formation, un remplacement ou un remboursement de la valeur de la formation qui vous sera émis dans la mesure où l'apprentissage de la formation par vous et/ou votre organisation ne dépasse de 25% de son contenu ou de sa durée.*

